

Caro usuário,

Bem-vindo à Mediateca da Aliança Francesa de Belo Horizonte.

**Horário de funcionamento:**

De segunda a quinta de 08h às 21h.

As sextas de 08h às 17h

Sábados de 8h às 16h.

Obs.: Podendo esse horário ser alterado, com a aprovação da Direção da Aliança Francesa, de acordo com as demandas a serem atendidas.

**Direito de acesso**

- ✓ Alunos regularmente matriculados nos cursos da Aliança Francesa;
- ✓ Funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da Aliança Francesa;
- ✓ Professores da Aliança Francesa;
- ✓ Associados da Aliança Francesa e os demais usuários externos

**Usuários externos:**

O empréstimo e a consulta ao acervo são concedidos somente mediante inscrição prévia.

Para inscrição é preciso apresentar os seguintes documentos:

- ✓ Documento de identidade;
- ✓ Ficha de inscrição da biblioteca devidamente preenchida e assinada;
- ✓ Comprovante de endereço;
- ✓ Boletim de inscrição pago, o valor, deverá ser consultado na secretaria.

**Prazo dos empréstimos**

Podem ser emprestados até três itens de uma única vez:

- ✓ Os livros C1/C2 por quatorze dias;
- ✓ Livro A, B, com ou sem áudio por sete dias;
- ✓ DVD , ou CD de música por sete dias;
- ✓ Revistas por sete dias.

**Encontram-se disponíveis para consulta somente no local:**

- ✓ o último número das revistas em assinatura corrente;
- ✓ documentos assinalados com uma fita vermelha: obras de referência como dicionários e enciclopédias, documentos pedagógicos de uso em sala de aula , não importando o suporte: livros, fitas de vídeo, DVDs, CD-ROMs, CDs de áudio.

## **Atrasos**

Após 15 dias de atraso e a não resposta à solicitação de devolução, ocorrerá a suspensão dos empréstimos pelo período de 1(um) mês (30 dias).

## **Perdas e danos**

O usuário se responsabiliza pela boa conservação e a devolução do material emprestado.

Em caso de perda ou dano do material emprestado o usuário deve restituí-lo ou pagar o valor equivalente ao preço atual de venda.

## **Reservas e renovações**

A renovação do material pode ser feita até três vezes, pessoalmente, por telefone ou por e-mail. **Não** fazemos **reserva** de nenhum material.

## **Os usuários devem**

- ✓ Zelar pela conservação do acervo e do patrimônio da Médiathèque;
- ✓ É de responsabilidade do aluno cadastrar e a renovar a cada semestre seu vínculo com a Mediateca. Lembramos que a renovação do cadastro **não** é automática;
- ✓ Comunicar qualquer alteração de seus dados cadastrais;
- ✓ Manter silêncio no salão de leitura da Médiathèque e corresponder às normas estabelecidas neste regulamento.

## **Restrições**

É formalmente proibido no ambiente da Médiathèque:

- ✓ Fumar;
- ✓ Consumir ou portar alimentos e bebidas;
- ✓ Utilizar telefone celular, walkman e aparelhos similares;
- ✓ Utilizar disquete, cds, dvds, pen drive, cabos USB pessoais nos computadores da Médiathèque.
- ✓ As bolsas e mochilas devem ser guardadas nos armários que ficam na entrada da Mediateca, onde o usuário deve deixar um documento de identificação ao pegar a chave do escaninho. Em caso de perda da chave o usuário deverá pagar pela mesma.

## **Utilização do audiovisual**

O uso do material audiovisual disponível para empréstimo deve ser ao âmbito familiar. Sendo assim, não é permitido:

- ✓ Fazer a reprodução de uma parte ou de todo o material;
- ✓ Alugar, emprestar, trocar ou vender o material a terceiros.

## **A Aliança Francesa espera que você**

- ✓ Utilize o espaço;
- ✓ Desfrute da coleção;
- ✓ Participe das programações culturais;
- ✓ Fale sobre suas expectativas e impressões, dê sugestões sobre o funcionamento e sobre a coleção.